

Dokumentet er en anbefaling utarbeidet av prosjekt Støy i petroleumsindustrien. Det er i ettertid litt modifisert av Norsk olje og gass administrasjon for å unngå formuleringer som kunne være i strid med regelverket.

FORSKRIFTER OM FUNKSJONSKRAV OG ANSVAR FOR ETTERLEVELSE

27.03.2014

Regelverket for petroleumsvirksomheten til havs og på land er risikobasert og legger stor vekt på prinsipper kontinuerlig forbedring knyttet til helse, miljø og sikkerhet (HMS). Dette er gjort for at risikoen for ulykker, akutte personskader, langvarige helseskader eller skader på miljø skal reduseres i størst mulig grad.

Funksjonskrav

Bestemmelsene i forskriftene er hovedsakelig formulert som funksjonskrav. Funksjonskravene stiller krav til de ulike sidene, egenskapene eller kvalitetene som et produkt, en prosess eller en tjeneste skal ha. Kravet uttrykker hva produktet, prosessen eller tjenesten skal gi som resultat og det tilsynsmyndighetene vil oppnå med kravet.

Funksjonskravene angir hvilket sikkerhetsnivå som skal oppnås, men ikke hvordan. Dermed må den enkelte deltaker fastlegge hvordan virksomheten konkret skal møte myndighetskravene. Man må se lover, forskrifter og veiledninger i sammenheng for å få en best mulig forståelse av nivået som ønskes oppnådd gjennom forskriftene.

Handlingsplikt og oppfølgingsplikt

Lovverket, bl.a. rammeforskriften definerer en plikt til å etterleve regelverket. Dette er det primære ansvaret. I tillegg beskriver petroleumsloven en *særskilt oppfølgingsplikt* (kalt plikt til å påse) innen sikkerhet. Begrepet "å påse" brukes for å klargjøre at det i første rekke er den enkelte aktørens plikt å etterleve regelverket. Operatøren, kontraktøren, underkontraktører osv. skal gjennom etablering av egne styringssystemer og gjennom tilsyn, følge opp at deltakerne i virksomheten etterlever krav fastsatt i lover forskrifter og interne retningslinjer. Plikten til å «påse» og følge opp sine underleverandører fremkommer av rammeforskriften §§ 7 og 18.

Ansvar

Operatøren og andre som deltar i virksomheten, er ansvarlig etter regelverket. «Den ansvarlige» **skal sikre** at krav som er gitt i HMS-lovgivningen, blir etterlevd. Den ansvarlige skal fremme en god HMS-kultur som omfatter alle aktivitetsområdene. Den ansvarlige kan således være operatøren, eller andre som deltar i virksomheten (kontraktører og deres underleverandører) uten å være rettighetshavere eller eiere av landanlegg. Videre skal operatøren påse at alle som deltar i petroleumsvirksomheten tar ansvar for, og systematisk utvikler og forbedrer virksomhetens HMS.

Arbeidsgiver/ arbeidstaker

Arbeidstakerne er også deltagere i virksomheten, men arbeidsmiljøloven begrenser arbeidstakernes ansvar til et medvirkningsansvar. Arbeidsgivers ansvar og

Dokumentet er en anbefaling utarbeidet av prosjekt Støy i petroleumsindustrien. Det er i ettertid litt modifisert av Norsk olje og gass administrasjon for å unngå formuleringer som kunne være i strid med regelverket.

arbeidstakers medvirkningsansvar for å overholde arbeidsmiljølovens bestemmelser er gitt i Arbeidsmiljølovens kapittel 2 og Rammeforskriftens §7.

Det må være en god balanse mellom individets selvstendige ansvar i HMS-arbeidet og virksomhetens ansvar for å legge til rette for gode arbeidsforhold. På samme måte må det mellom de ulike partene i bransjen, etableres en kultur som stimulerer utvikling og bruk av nye metoder og nytt utstyr som gir mindre støy og vibrasjoner.

Arbeidsmiljøloven beskriver at hoved bedriften skal ha ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Arbeidsgiver har hovedansvaret for egne ansatte. Der arbeid utføres av andre arbeidstakere enn arbeidsgivers egne ansatte, f.eks. innleide, skal de ulike arbeidstakere/parter samarbeide om å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Kilder lovverk

<http://www.ptil.no/viktige-prinsipper-i-regelverket/category833.html>

<http://www.ptil.no/regelverk/category696.html>

Dokumentet er en anbefaling utarbeidet av prosjekt Støy i petroleumsindustrien. Det er i ettertid litt modifisert av Norsk olje og gass administrasjon for å unngå formuleringer som kunne være i strid med regelverket.

HVA KONTRAKTER SKAL IVARETA

27.03.2014

Kontraktsforhold som ofte vurderes.

En rekke hensyn skal ivaretas når et arbeid skal planlegges på en innretning. Forhold som vil påvirke valg av framgangsmåte kan være:

- Ønsket resultat
- Kontrakt / økonomi
- Tid, bemanning
- Planleggingsgrad
- Sikkerhet
- Arbeidsmiljø / helse
- Ytre miljø
- Kunnskap
- Endringsvilje

Eksempel:

Hvis man skal utføre rensing av metalloverflater kan følgende forhold ha betydning: Krav til renhetsgrad av overflaten eller begrensninger for det aktuelle arbeidsområdet (for eksempel ved bruk av sandblåsing). Hvilke kontraktører skal brukes og prisen for aktuelle metoder. Finnes det begrensninger ut fra tidsbruk og bemanning. Er det tid til å planlegge og vurdere alternative metoder. Har man innhentet tilstrekkelig underlag om konsekvensene for sikkerhet, arbeidsmiljø osv.

Kryssende interesser vil kunne gi ulik prioritet for bl.a. støy og vibrasjoner. Prioriteten kan erfaringsmessig også variere fra selskap til selskap og fra avdeling til avdeling i samme selskap.

Samarbeid

Valget vil naturlig nok påvirkes av personlige holdninger og den kunnskap involvert personell innehar.

Figuren under illustrerer at partene må samarbeide:

Figur kommer

Kontraktsinngåelse mellom partene

Det etableres kontrakter på ulike nivåer, f.eks.:

- Kontrakt direkte mellom operatør og kontraktør (vanligvis V&M leverandøren)
- Kontrakt mellom kontraktør og underleverandører
- Kontrakt med utstysleverandører

Dokumentet er en anbefaling utarbeidet av prosjekt Støy i petroleumsindustrien. Det er i ettertid litt modifisert av Norsk olje og gass administrasjon for å unngå formuleringer som kunne være i strid med regelverket.

Kontraktene skal gi rom for å ivareta HMS som definert i lov og forskriftene.

Dersom man ikke har tilstrekkelig fokus på HMS eller bruker nok tid på å planlegge arbeidet, vil en oftest følge etablert arbeidsmetodikk framfor å benytte ny teknologi og nye arbeidsmetoder.

Kompetanse og bemanning

For å kunne gjøre de gode valgene må man ha riktig kompetanse tilgjengelig i sentrale deler av prosessen. Dette er en opplagt forutsetning når det gjelder faglige og tekniske spørsmål. Det gjelder imidlertid også for HMS.

Anbefaling:

Dersom et prosjekt eller en planleggingsprosess ikke er bemannet med personell som har relevant HMS-kompetanse, anbefales det at man trekker inn slikt personell i begynnelsen av hver ny fase i prosjektet. Da vil man kunne avdekke hvilke hensyn som må tas, hva det er viktig å ha fokus på og hva som vil gi gode resultater for å redusere bl.a. støy og vibrasjonseksposering.

Dokumentet er en anbefaling utarbeidet av prosjekt Støy i petroleumsindustrien. Det er i ettertid litt modifisert av Norsk olje og gass administrasjon for å unngå formuleringer som kunne være i strid med regelverket.

FORSLAG TIL ANSVARSDDELING

27.03.2014

Oppstillingen under viser hvilke deler av prosessen de ulike partene skal ta ansvar for. Oppstillingen er sortert for situasjoner hvor kontraktører utfører arbeidet vil da gjelde for egen organisasjon.

Operatørselskap
Skal etterleve regelverket for sitt arbeid på innretningen.
Påse at leverandørene gjør det de skal iht. gjeldende regelverk og kontrakt.
<ul style="list-style-type: none">• Legge til rette for valg av gunstige prosesser og bidra til utvikling av prosesser og utstyr med lav støy- og vibrasjonseksposering• Etablere entydige og samordnende støy- og vibrasjonsregimer og påse at disse følges• Sikre ved kontraktsinngåelse at H, M og S i praksis blir vektlagt.• Vurdere om man skal ha en egen kostnadspost for arbeidsmiljø• Vurdere bedre utstyr eller prosesser (dette kan gjøres ved for eksempel å knytte dette til insentivbonuser)• Sikre at samme krav og muligheter blir gitt til alle tilbydere

Entreprenør
<ul style="list-style-type: none">• Skal etterleve regelverket for sitt arbeid på innretningen.• Forstå og tolke støy- og vibrasjonsdata, støy- og vibrasjonsregimer og krav for å redusere støy- og vibrasjonseksposering. Sørg for at dette bidrar til at man utnytter arbeidstiden effektivt og utfører arbeidet med lav skaderisiko.• Kjenne utstyrsmarkedet slik at en lettere kan identifisere støy- og vibrasjonssvakt utstyr og støy- og vibrasjonssvake prosesser (substitusjon). Prioritere lave støy- og vibrasjonsnivåer ved innkjøp.• Bidra til å utvikle støy- og vibrasjonssvake metoder / prosesser (blant annet informere om mulige forbedringer ved alternative metoder)• Samarbeide med utstyrsleverandørene for å få utviklet mer støy- og vibrasjonssvakt utstyr• Bruke støy- og vibrasjonssvakt utstyr dersom dette er mulig (ALARP).• Vurdere alternative arbeidsmetoder der det er mulig.• Gjennomføre interne kurs for ansatte slik at man slik at man sikrer tilstrekkelig kunnskap om bl.a. helseeffekter, støy- og vibrasjonsregimet, hørselvern etc.

Dokumentet er en anbefaling utarbeidet av prosjekt Støy i petroleumsindustrien. Det er i ettertid litt modifisert av Norsk olje og gass administrasjon for å unngå formuleringer som kunne være i strid med regelverket.

- Sikre at de ansatte overholder interne støy- og vibrasjonsregimer.
- Påse at underleverandørene gjør det de skal iht. gjeldende regelverk og kontrakt.
- Anerkjennelse forslag fra de ansatte som resulterer i forbedret arbeidsmiljø.

Utstøysleverandør

- Utføre støy- og vibrasjonsmålinger slik at informasjonen som oppgis er mest mulig representativ og sammenlignbar. Målingene skal utføres iht. anerkjente internasjonale standarder.
- Informere om belastningsavhengig støy- og vibrasjonseksposering
- Levere entydige støy- og vibrasjonsdata (Lw, Lp)
- Oppgi frekvensinformasjon for utstyret.
- Samarbeide med kontraktørene og operatørene for å utvikle mer HMS-vennlig utstyr