

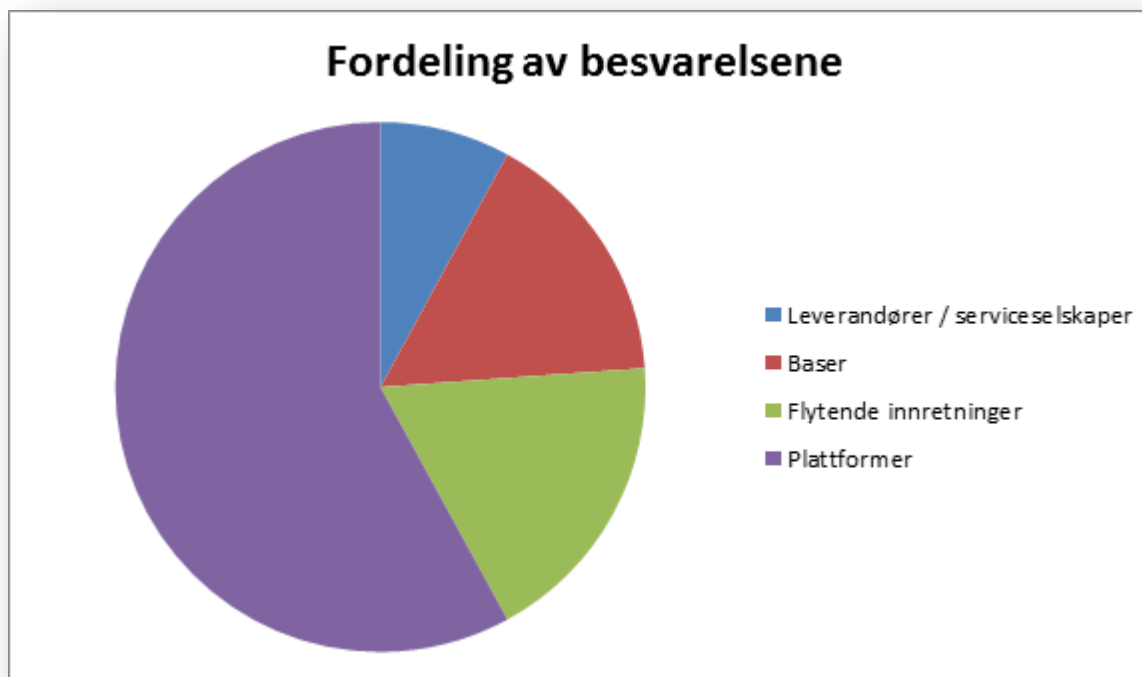
# Resultater fra spørreundersøkelsen og anbefalingsliste for selskapene og industrien

Industriseminar den 5. november

Rune Fauskanger  
Leder av OLF Arbeidsgruppe

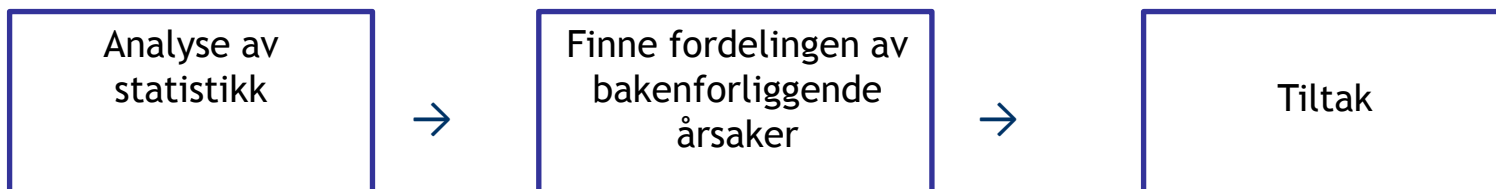
## Innledning:

- Vi har fått god respons på undersøkelsen med mange gode besvarelser. Vi har fått inn 90 svar.

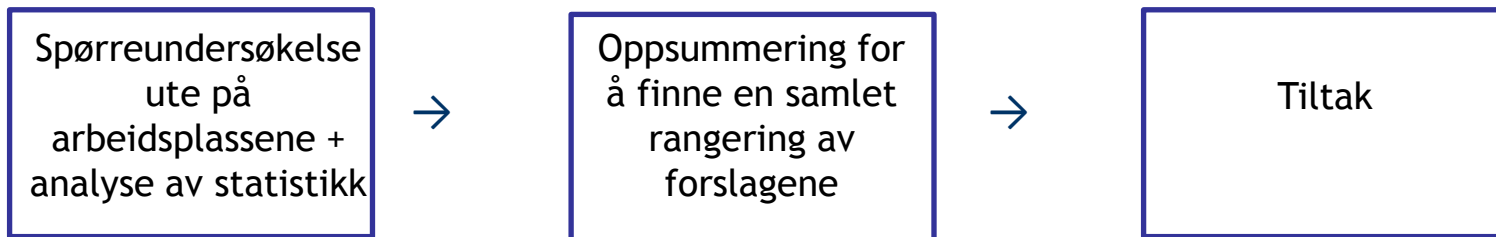


- Mange har vært med på å utforme besvarelsene. Dette forteller oss at svært mange daglig stilles ovenfor problemstillinger med Fallende Gjenstander (FG).

## Tradisjonell metode:



## Hva vi har gjort:

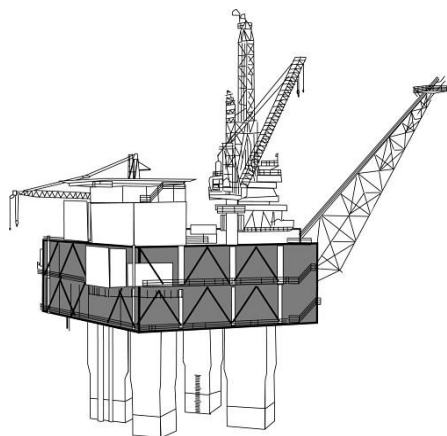
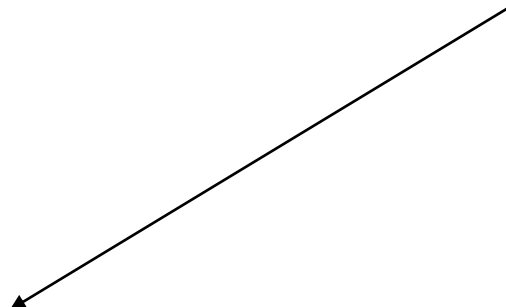
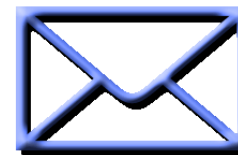


- Ny måte å jobbe på. I stede for bare å bruke statistikk som grunnlag så har man her brukt både statistikk og spørreundersøkelsen til grunn for våre anbefalinger.
- Dette gir oss mulighet til å finne gode effektive tiltak til forbedring fordi statistikk og årsaksanalyse ikke alltid gir oss hele bildet av situasjonen.

# Arbeidsprosessen frem til i dag:

April 2010

Jan. 2010

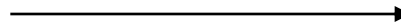
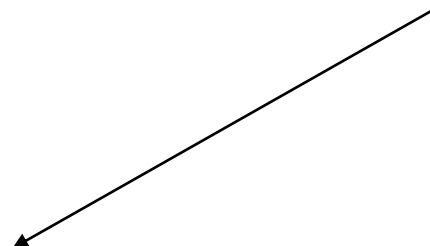


20. Juni 2010



Sommeren 2010

21. Sept 2010



5. nov 2010

# Sluttresultatet er behandlet i de 3 kategoriene som ble etterspurt, M T O

- **Menneskelige aktiviteter / barrierer (M)**  
*Kunnskap, erfaring, egenskaper osv.*
- **Tekniske barrierer (T)**  
*Tekniske løsninger kan ivareta en barrierefunksjon alene, men må ofte kombineres med organisatoriske og/eller menneskelige faktorer*
- **Organisatoriske barrierer (O)**  
*Prosedyrer, spesifikasjoner, sjekklister, styringssystem, osv.*
- Vi ser gjennom arbeidet at Menneskelige og Organisatoriske aktiviteter / barrierer i noen tilfeller overlapper hverandre.

# Innspill fra installasjonene mhp Menneskelige Aktiviteter / Barrierer side 1.

# M

## Høyest prioritet

Innspill	Antall	Foreslåtte tiltak	Vurdering
Arbeids - forberedelser	141	SJA (Sikker jobb analyse), FJS (Før jobben samtale), Toolboxtalk, «last minute» risikoanalyse,	141 av svarene poengterer betydningen av arbeidsforberedelse. Dette viser at industrien må jobbe videre med å øke kvaliteten på arbeidsforberedende tiltak som FJS, SJA og «last minute» risikovurdering.
Kunnskap/ kompetanse/ Opplæring	93	Interne og eksterne kurs og opplæring	Dette viser at arbeiderne selv ser viktigheten av opplæring. Svarene peker på mangel av formidling av risikoforståelse/ barriere-forståelse. Kontinuerlig oppdatering er nødvendig. De offshore trenger informative verktøy ( gjerne billedbaser) siden det er stor mengde og variasjon i type utstyr
Rutiner ved Før- og etter - sjekk	86	Arbeidstakerne poengterer bruk av billedbaserte sjekklister. Sjekk utstyr / området før og etter utført arbeid	Det er stor forståelse for viktigheten av godt utarbeidede rutiner/sjekklister, disse bør være billedbaserte slik at man vet hva man skal se etter. Sjekklister der områdeansvarlig må kvittere for at området er sjekket vil gi en bevisstgjøring rundt FG
Erfaring / erfarings-overføring	60	Fadderordning Rotasjon av personell på tvers av enhetene er nødvendig for å bedre erfaringsoverføringen mellom installasjonene	Nyttig med rollemodeller/fyrtårn som kan formidle risikoforståelse til nytt personell. Bruke disse personene aktivt i møter/arbeidsforberedelse. Erfaringsoverføring innad på en installasjon men også mellom ulike installasjoner og selskaper er viktig.
Holdninger	59	Våge å si ifra Følge retningslinjer og prosedyrer	Sikkerhetsprogram som inkluderer TA-TO sjekk. Ta seg tid til å jobbe sikkert. Jobbe med kultur at alle skal kunne ta imot irettesettelser /tilsnakk når man jobbe usikkert.
Inspeksjoner	56	Jevnlige inspeksjoner, oftere i kritiske områder Ikke planlagte ledelsesinspeksjoner. Sjekk av hverandres områder, forpleining sjekker boring og omvendt	Det er registrert mange gode erfaringer med regelmessige inspeksjoner og de som ikke har dette implementert bør iverksette dette tiltaket så fort som mulig. Det bør gjøres en kritikalitetsvurdering før en setter opp inspeksjonsprogrammet. Aktiv bruk av ledelsesinspeksjoner viser at ledelsen ser risiko med FG og viktigheten av inspeksjoner.

## Innspill fra installasjonene mhp Tekniske Barrierer side 1.

# T

Høyest  
prioritet

Innspill	Antall	Foreslåtte tiltak	Vurdering
Sikringsutstyr	85	Sikringswire, fallsikringsutstyr, sying av bolter på fastmontert utstyr	Sikringsutstyret bør være lett og bruke, tilgjengelig, og funksjonelt for å slippe improvisering. Viktig med dobbelsikring av fastmontert utstyr som lyskastere og kameraer.
Sperringer	44	Gode sperringer med rett skilting som tas vekk så snart jobben er fullført Avsperring av tilstrekkelig område	Skiltingen må forklare hvilken operasjon som pågår. Fjerning av sperring så snart jobben er utført er viktig for at de ansatte ikke skal miste respekten for sperringer.
Vedlikehold	32	Av verktøy/utstyr som skal brukes i høyden. Vedlikeholdsprogram som også innbefatter verktøy/utstyr	Det er poengtert viktigheten av vedlikeholdsprogram som dekker verktøy og utstyr brukt i høyden, dette vil redusere sannsynligheten for at man bruker feil verktøy og provisoriske anordninger.
Høydeskap / Barriereskap	31	Høydeskap bør være lokalisert så nær arbeidsstedet som mulig, inneholde tilstrekkelig hensiktsmessig utstyr Etterfylles og sjekkes ved jevne mellomrom	Å ha tilgjengelig utstyr der det brukes øker sjansen for at man velger rett verktøy og sikringsutstyr. (ref. Punkt over) Arbeiderne må ha kunnskap i bruken av verktøyet/utstyret gjerne gjennom visualisering.
Sertifisert verktøy/ utstyr	28	Mhp rett høyde og vekt slik at det blir brukt riktig.	Å ha etablert programmer for å sertifisere verktøy/utstyr gir en trygghet for at rett utstyr blir brukt i arbeidsprosessen.
Dedikert høydeverktøy	26	Dedikert verktøy for jobben og klargjort for sikring.	Å ha dedikert verktøy klargjort for sikring vil øke sjansen for at rett utstyr tas i bruk med korrekt sikring.

# Innspill fra installasjonene mhp Organisatoriske Aktiviteter / Barrierer side 1.

O

Høyest  
prioritet

Innspill	Antall	Forslag til tiltak	Vurderinger
Prosedyrer og retningslinjer	67	Gjennomgang av nåværende prosedyrer og retningslinjer for å øke kvaliteten. Utarbeide nye prosedyrer og retningslinjer der offshore er med i prosessen	Ansatte offshore må være aktivt med når prosedyrer og retningslinjer oppdateres. Prosedyrer og retningslinjer gir en føring for de ansatte i forhold til planlegging og utførelse av arbeid. Prosedyrene må være lettleselige og være kjent for de ansatte.
Sjekkliste / skjema	44	Sjekkliste og skjema illustrert med billedbøker Avkrysning på sjekkliste at man har utført sjekk etter FG.	Sjekkliste for bevisstgjøring rundt FG. Billedvisualiserte bøker for inspeksjon er et bra hjelpemiddel for å belyse kritiske sjekk punkter, men det er igjen viktig at disse blir oppdatert når utstyr blir modifisert eller byttet ut.
Utarbeidelse av AT	26	Innføre signaturfelt for at sjekk etter FG er utført.	Innføre signaturfelt i AT for at sjekk etter FG er utført. Ved å påføre verktøyansvarlig på AT bevisstgjøres problemet med FG.
Kampanjer	16	Holdningsskapende kampanjer for å synliggjøre viktigheten. Visuell utstilling av FG	Kampanjer for å synliggjøre risiko og barrierer. Visuell utstilling av utstyr som har falt ned.



# Oppsummering

- Det har vært god respons på prosjektet med mange gode innspill fra mange engasjerte ansatte.
- Svarene skiller ikke alltid like godt mellom M og O
- Vi hadde en workshop den 21. oktober der innspillene fra bransjen ble vurdert og anbefalinger diskutert
- Arbeidsgruppen har jobbet videre med innspillene og laget en endelig liste over anbefalinger.

# Kjøreregler for formulering av tiltak

- Håndterlig antall anbefalinger for selskapene og industrien.
- Tydelig mht ansvar for gjennomføring.
- Tiltak som fører til gode arbeidsprosesser i årene fremover.
- Solid høringsrunde er gjennomført

# Selskapene oppfordres til å vurdere og følge opp følgende tiltak:

Nr	Teama (M/T/O)	Foreslåtte tiltak	Tiltaket har sin bakgrunn fra
1.	Arbeidsplanlegging/ arbeidsutførelse/ lederansvar (M)	Det enkelte selskap må styrke sin <b>prosess for arbeidsplanlegging og arbeidsutførelse</b> med hensyn til fallende gjenstander. Det vil si at ledere på ulike nivå har ansvar for å iverksette aktiviteter for å øke kvaliteten på arbeidsforberedelse og arbeidsutførelse. I denne sammenheng må oppmerksomhet rettes mot rydding etter at jobber er utført/ forbedre <b>prosess for slutføring av jobber</b> . Selskapene bør tydeliggjøre ansvaret til: <ul style="list-style-type: none"> <li>- utførende av jobben om å rydde og sikre arbeidssted etter at jobben er utført</li> <li>- områdeansvarlig om å sjekke jobben ute på arbeidssted</li> <li>- øvrig ledelse om å sjekke at rutinene for arbeidsplanlegging og arbeidsutførelse overholdes.</li> </ul>	Spørreundersøkelsen prioritet nr. 1 (M) og forslag behandlet videre i workshop, støttes også fra gjennomgang av hendelser
2.	Kunnskap/ kompetanse/ opplæring/ lederansvar (M)	Fortsette arbeidet med å <b>innarbeide risikoforståelse</b> med hensyn til fallende gjenstander i selskapets <b>HMS-kultur</b> . Dette betyr tydeliggjøring av lederansvar, integrere bekjempelse av FG i planlegging, bruke risikovurderinger aktivt, opplæring av de som utfører og leder jobber.	OLF workshop 21.09 poengterte at risikoforståelse er et sentralt element i HMS-kulturen.
3.	Kunnskap/ kompetanse/ opplæring (M)	Det må gjøres en gjennomgang av <b>selskapets interne opplæringssystemer/fagplaner</b> for å sjekke om forhold rundt fallende gjenstander er tilstrekkelig dekket: (ved introduksjon av nye til arbeidsplassen, for service selskaper, i krav til leverandører) Selskapene oppfordres i denne sammenheng til å bruke Sfs' s håndbok beste praksis for forebygging av fallende gjenstander.	Spørreundersøkelse prioritet nr.2 (M)
4.	Kunnskap/ kompetanse/ opplæring (M/O)	Selskapets krav og prosedyrer for å unngå fallende gjenstander må <b>markedsføres mot hele verdikjeden</b> for å oppnå bedre etterlevelse. (designfase, fabrikasjon av utstyr, leverandører, transport, logistikk, installasjon og drift/vedlikehold). For eksempel ved bruk av materiale utarbeidet av Sfs (håndbøker, videoer etc)	Gjennomgang av statistikk viser at manglende etterlevelse er fellesnevner som årsak.
5.	Styringssystemer (O)	Besvarelsene i spørreundersøkelsen poengterte viktigheten av <b>bildebaserte sjekklister for å synliggjøre krav</b> og for å sikre bedre etterlevelse av krav. De ansatte selv bør være med i utarbeidelsen av sjekklisene. De selskapene som ikke har slike systemer på plass oppfordres til å etablere dette, en prosess for regelmessig oppdatering må være en del av systemet. (Sfs har utarbeidet funksjons-krav til slike sjekklister)	Spørreundersøkelsen prioritet nr. 3 (M) og som nr. 2 under (O)
6.	Styringssystemer (O)	Implementere <b>sjekklister</b> for fallende gjenstander <b>inn i arbeidsordresystemet</b> , sjekk mot fallende gjenstander på arbeidsordre der dette er relevant.	Foreslått av OLF arbeidsgruppen, tiltaket bør prioriteres av selskapene

Nr	Teama (M/T/O)	Foreslåtte tiltak	Tiltaket har sin bakgrunn fra
7.	Prosedyrer og retningslinjer (O)	Selskapene bør <b>ta en gjennomgang</b> av interne prosedyrer og retningslinjer som omhandler fallende gjenstander <b>for å bedre kvaliteten.</b>	Spørreundersøkelsen prioritert som nr.1 (O)
8.	Risikostyring (O)	Utføre <b>regelmessige gjennomganger/oppdateringer av risikovurderinger</b> med hensyn til fallende gjenstander for å avdekke mulige systemsvakheter eller <b>“creeping changes”</b> .	Gjennomgang av statistikk viser at prosess for risikovurderings må bedres
9.	Vedlikeholdsstyring (O)	Selskapene oppfordres til å være en del av et <b>”Industri-løft”</b> for å fjerne <b>unødvendig utstyr i høyden</b> . Hvert selskap tar en gjennomgang for å fjerne utstyr i høyden som ikke lenger er i bruk og ikke en del av vedlikeholds-programmet.	Foreslått av OLF Arbeidsgruppen
10.	Sikringsutstyr og utstyr brukt i høyden (T/O)	Selskapene oppfordres til å ta en gjennomgang for å sikre: - at <b>sikringsutstyr</b> for bruk i høyden er <b>lett tilgjengelig</b> - at <b>vedlikeholdsprogram er etablert</b> for verktøy og utstyr til bruk i høyden - at det er <b>tilstrekkelig antall høydeskap/barriereskap</b> og sjekke om loggføringsrutinene for disse er etablert og etterlevd.	Spørreundersøkelsen poengterte, prioritert nr. 1,2,3 (T)
11.	Inspeksjoner (O)	Det er registrert mange gode erfaringer med <b>regelmessige inspeksjoner</b> for å avdekke potensielle fallende gjenstander. For de som ikke har slike programmer på plass, anbefales det at slike programmer etableres (kritikalitetsvurdering for å velge prioriterte områder er en naturlig del av dette arbeidet). Fallende gjenstander bør også være et <b>tema på ledelsesinspeksjoner.</b>	Spørreundersøkelsen prioriterte dette som nr.6 (M)
12.	Styringssystemer (O)	Selskapene oppfordres til å gå gjennom sine <b>rutiner for sperringer</b> . Det er viktig at skiltingen på sperringen forklarer hvilken operasjon som pågår. Det er også viktig å ha på plass rutiner som sikrer at sperringen fjernes så snart jobben er utført.	Spørreundersøkelsen prioritert nr. 2 (T)
13.	Styringssystemer (O)	Styringssystemene må planlegge for <b>inspeksjoner før dårlig vær setter inn.</b> (Statistikk viser mange ”vær-relaterte” FG som kunne vært unngått ved bedre inspeksjon)	Gjennomgang av statistikk
14.	Tema på arbeidsmøter og sikkerhetsmøter (MO)	Arrangere <b>arbeidsmøter/sikkerhetsmøter på arbeidsstedene</b> der en har tema: • OLF prosjektet fallende gjenstander og resultatene fra spørreundersøkelsen • Gjennomgang av konkrete hendelser/eksempler • Selskapsinterne/arbeidsstedsspesifikke årsaksanalyser fra hendelser med fallende gjenstander • Utarbeide <b>selskapsinterne prioriteringer og aksjonslister</b> , gjerne illustrert med bilder av potensielle fallende gjenstander	OLF workshop 21.09 viste at dette er en effektiv måte å jobbe på. Det er viktig at selskapene etablerer egne prioriteringslister.

Nr	Teama (M/T/O)	Foreslåtte tiltak	Tiltaket har sin bakgrunn fra
15.	Prosess for håndtering av anbefalinger	Selskapene oppfordres til å <b>nominere kontakt-personer</b> fra ledelsen for OLF prosjektet for fallende gjenstander, med ansvar for implementering og oppfølging av tiltakene.	Foreslått av arbeidsgruppen
16.	Prosess for håndtering av anbefalinger	Selskapene gir en konkret <b>tilbakemelding</b> om tiltakene er vurdert og arbeidsprosesser for oppfølging er satt i gang til prosjektet innen 1Q2011.	Foreslått av arbeidsgruppen

# Industrien som helhet vil gjennom OLF jobbe med følgende fellesinitiativer

Nr.	Teama (M/T/O)	Foreslåtte tiltak	Tiltaket har bakgrunn fra
1.	Kunnskap/ kompetanse/ opplæring (M)	Implementering av <b>fallende gjenstander i 4 årlig rep kurs</b> (+ grunnleggende sikkerhetsopplæring). OLF gruppen anbefaler at det etableres en prosess for kontinuerlig oppdatering mht. HMS utfordringer i bransjen, på denne måten får vi gitt kurs til hele sokkelen i løpet av en 4års periode)	Foreslått av OLF arbeidsgruppen
2.	Kunnskap/ kompetanse/ opplæring (M)	Etablere <b>system for oppdatering av lære-/fagplaner</b> med hensyn til fallende gjenstander (arbeidet ledes av Per Ove Økland – undergruppe OLF fallende gjenstander).	Foreslått av OLF arbeidsgruppen
3.	Kunnskap/ kompetanse/ opplæring (M)	Lage en <b>video til bransjen</b> der en visualiserer forhold rundt fallende gjenstander (videoen må ha klare referanser til SFS's håndbok forebygging av fallende gjenstander)	Foreslått av OLF arbeidsgruppen
4.	Kunnskap/ kompetanse/ opplæring (M)	<b>Synliggjøre beste praksis</b> for å forebygge fallende gjenstander <b>overfor leverandører av utstyr</b> . (for eksempel leverandører av tyngre brønnvedlikeholds utstyr)	Foreslått som en del av workshop 21.09
5.	Prosess for vedlikehold av beste praksis (O)	<b>Regelmessig oppdatering av håndbok</b> ”Beste praksis forebygging av fallende gjenstander” utføres av Samarbeid for Sikkerhet (SFS) for å unngå lokale versjoner.	Foreslått av OLF arbeidsgruppen
6.	Statistikk	Fortsette arbeidet med standardisering mht. klassifisering og forbedring av statistikk for FG.	Foreslått som en del av workshop 21.09
7.	Arbeidstillatelse (O)	<b>Innføre signatur-felt</b> på arbeidstillatelsen mht. fallende gjenstander neste gang standard arbeidstillatelses-skjemaet oppdateres.	Spørreundersøkelsen prioriterte dette som nr. 3 (O)
8.	Krav til utstyr (T)	<b>Gjennomføre droptester</b> for å etablere krav til sikringsutstyr for verktøy til bruk i høyden. Arbeidsgruppen foreslår at kravene innlemmes i R-003. Krav til utstyr finnes i Forskrift nr. 1377 Tekniske innretninger. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finnes pr. i dag ikke noen norsk eller harmonisert standard for sikringsutstyr for verktøy (iflg. Standard Norge)</li> <li>• Det finnes ikke et samlet faktagrunnlag til å dimensjonere sikringsutstyr</li> </ul>	Det er få krav på dette området i dag.

Nr.	Teama (M/T/O)	Foreslåtte tiltak	Tiltaket har bakgrunn fra
9.	Krav til utstyr (T)	Utarbeide bransjestandard for utstyr for å redusere <b>antall/ unngå åpne bosscontainere</b> (dobbel sikring)	Foreslått av OLF arbeidsgruppe
10.	Krav til utstyr (T)	Utføre en <b>kartlegging av teknologi/utstyr</b> som har vist seg over tid å ikke være sikker nok.	Foreslått av OLF arbeidsgruppe
11.	Tilgang til informasjon	Opprette web-side om fallende gjenstander for å gjøre informasjon lett tilgjengelig for bransjen.	Foreslått av OLF arbeidsgruppe
12.	Nytt seminar høsten 2011	Arrangere nytt seminar om fallende gjenstander i november 2011 der selskapene presenterer status på arbeidet, erfaringer og resultater.	Foreslått av OLF arbeidsgruppe

# Videre arbeid

1) OLF arbeidsgruppen jobber videre.

Videre arbeid i undergruppene

- Kompetanse, utstyr, statistikk, HMS-kultur

3) Hvert selskap blir spurt om å vurdere tiltakene innen 1Q2011

Svar til OLF arbeidsgruppe

4) Videre arbeid for å:

- vurdere effekten av tiltakene

- anbefale flere tiltak høsten 2011 eventuelt 2012.

- planlegger nytt seminar høsten 2011



**En stor Takk for alle som har vært  
med å bidratt til å svare på  
undersøkelsen og ellers bidratt i  
prosjektet!**

**Alle presentasjoner sendes på mail og gjøres  
tilgjengelig på OLF hjemmeside**

# Ekstra-slides som viser lavere prioriteringer fra spørreundersøkelsen

## Innspill fra installasjonene mhp Menneskelige Aktiviteter / Barrierer Side 2

Innspill	Ant all	Foreslåtte tiltak	Vurdering
Styrings-systemer	46	Mhp vær situasjoner Uforutsette hendelser	Ha på plass styringssystemer med fokus på FG og arbeidsforberedelser. Styringssystemene må planlegge for inspeksjoner før dårlig vær setter inn. (Anbefalingen støttes også av statistikk)
Etterlevelse av prosedyrer/ retningslinjer, AT	39	Greit med prosedyrer/retningslinjer men man må bygge en kultur for å følge de rutiner som er satt	Besvarelsene viser at de ansatte er positive til prosedyrer/ retningslinjer. Prosedyrer/retningslinjer illustrert med bilder og figurer. (viktning med ressurser for oppdatering/vedlikehold)
Få tilstrekkelig tid til å jobbe sikkert	36	Tørre å stoppe opp og spørre. Planleggingen på land må ta høyde for at ting tar tid	Ledelsen må gå foran og fortelle at man skal ta seg tid til å planlegg arbeidet sikkert for å forhindre FG.
Kommunikasjon	36	God radiokommunikasjon med bekreftende svar. Kunne jobbe med åpen dialog	God Radiokommunikasjon sikrer at jobben blir korrekt utført uten misforståelser. Viktig med god kommunikasjon som går begge veier på installasjonen. Fra arbeidsledelse og ned, men også involvering fra arbeidere og oppover i linjen
Bruke sikringsutstyr	34	Bagger / vesker, trillevogner, sikring til verktøy, fallsikring	Besvarelsene poengterer at det må være krav om at man SKAL bruke det utstyret som er tilgjengelig, for å unngå improvisasjon (tilstrekkelig antall/plassering av høydeskap/barriereskap)
Kameratsjekk	31	Passe på hverandre og bry seg	Etablering av kultur for å tørre å si fra til arbeidskollega hvis ikke rutiner og prosedyrer blir fulgt. Kan kobles sammen med holdninger som er beskrevet over.
Observasjon / Observasjonsteknikk	31	Vite hva man skal se etter Lære ulike teknikker	Visuell og konkret beskrivelse av hva man skal se etter er viktig i en sammenheng der ulike mennesker med ulikt syn skal jobbe sammen om et felles mål
Ryddighet og renhold	29	Alle skal rydde opp etter seg	Dette kan være lettere å utføre hvis man loggfører hva man har tatt med seg i høyden.

# M

Lavest  
prioritet

## Innspill fra installasjonene mhp Tekniske Barrierer side 2.

# T

Lavest  
prioritet

Innspill	Antall	Foreslåtte tiltak	Vurdering
Stillas- sikring / barrierer	25	<p>Nett, for å fange opp løse gjenstander</p> <p>Stillas skal sikres under transport</p> <p>Tetting av rørgjennomganger.</p> <p>Sparkekanter må være tilstrekkelig gode og en del av prosedyren.</p>	<p>Besvarelsene poengterer bruk av f.eks. sikringsnett som en sekundær sikring/barriere.</p> <p>Svarene påpeker viktigheten av å innføre sekundære barrierer (slike sekundære barrierer bør identifiseres gjennom analyser/studier offshore).</p> <p>Det må poengteres at stillas også skal sikres under transport og bygging.</p>
Transportkasser /Bagger Trillevogner	23	<p>Til oppbevaring og transport av verktøy / utstyr.</p> <p>Transportkasser/ bagger må kunne lukkes og trillevogner bør ha faste kanter.</p>	<p>Besvarelsene fra arbeidsplassene påpeker viktigheten av transportkasser/bagger som passer til formålet.</p>
Loggføring	22	<p>Av utstyr og personell som er med opp i høyden.</p> <p>Kvittering på at loggført utstyr er tatt med ned fra høyden.</p>	<p>Loggføring er et viktig verktøy for å redusere sannsynligheten for gjenglemte verktøy/utstyr i høyden.</p> <p>Besvarelsene viser her at det er viktig med signatur for å føle et vist ansvar for at det som man har tatt med seg opp kommer ned igjen.</p>
Merking	20	<p>Av for eksempel løfteutstyr ol</p> <p>Gjerne med årets farge</p>	<p>Merking er med på å forhindre at ikke sjekket/ikke godkjent utstyr blir tatt i bruk.</p>
Design	17	<p>Utfordre leverandører til å utvikle verktøy som er egnet til bruk i høyden mhp vekt og som er klar til sikring, flere barrierer.</p> <p>Design for eksempel moduler slik at arbeid i høyden skal minimeres så langt som mulig</p>	<p>Utvikle mer gjennomtenkt utstyr som inneholder flere barrierer.</p> <p>Å ha verktøy utstyr som er klargjort for sekundære sikringer</p> <p>Design av utstyr slik at man reduserer behov for arbeid i høyden er viktig faktor for å unngå fallende gjenstander.</p>

## Innspill fra installasjonene mhp Organisatoriske aktiviteter / barrierer side 2.

# O

Lavest  
prioritet

Innspill	Antall	Forslag til tiltak	Vurderinger
Rapportering/ registrering/ lukking og erfarings- overføring	14	Aksjonspunkter etter hendelser med FG må lukkes og følges opp effektivt	Prioritere viktigheten av lukking av aksjoner. Rask utsendelse av sikkerhetsmeldinger for erfaringsoverføring.
Planlegging	12	God planlegging og løsningsorientert tenking. Gjennomføre grundig planlegging av alle løfteoperasjoner.	God planlegging gir mulighet for å oppdage potensielle FG på forhånd. Forhold rundt FG må inn i planleggingsprosessen.
Ledelses- involvering	7	Ledelsen må ha kunnskap om fagområdet Ledelsesinspeksjoner	Lederkunnskap om risiko og hendelser med FG er nødvendig for å håndtere risiko. Dette for å ha nødvendig kunnskap for å delta i ledelsesinspeksjon. Skikkelig oppfølging av vedlikeholdsprogrammet for å sikre at vedlikehold er utført iht plan, og at utstyr som ikke er i bruk i høyden blir fjernet.
Standard på sikring	6	Synliggjøring av Beste praksis	Å sette en standard vil gjøre det lettere for alle å vite hva som er forventet når man snakker om sikring for å forhindre FG.